

Schema Disciplinare di incarico professionale per l'attività di Revisione Indipendente per la corretta attuazione, la verifica e la certificazione delle rendicontazioni annualità 2021 e 2022 del Progetto SPRAR/SIPROIMI, ora SAI, Categoria "ORDINARI", del Comune di Santa Elisabetta PROG-684-PR-2, finanziato a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.

- tra il Comune di Santa Elisabetta, rappresentato dall'arch. Raimondo Taibi, Responsabile del Settore III, con sede in Santa Elisabetta, Piazza Giovanni XXIII, n. 23, 92020 Santa Elisabetta (AG) - Codice Fiscale 80004000842 (d'ora innanzi Committente)

- Dott. _____ e _____ (Codice Fiscale _____, Partita IVA _____) nato/a a _____ (____), il _____, residente a _____ (____) in via _____ n. _____, iscritto/a al Registro dei Revisori;

PREMESSO

- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stata avviata la procedura comparativa di selezione per il conferimento di un incarico professionale di revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SAI (in precedenza Sprar/Siproimi) Categoria "Ordinari" del Comune di Santa Elisabetta, PROG-684-PR-2, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo – Annualità 2021 e 2022;
- la procedura di selezione si è conclusa con l'individuazione del/la _____, come da verbali prot. _____ n. _____;
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato il conferimento dell'incarico al/la _____ alle condizioni definite nel presente disciplinare;
- ai sensi dell'art. 3, comma 54 della L. 244/2007, questa amministrazione ha provveduto a pubblicare sul proprio sito web il provvedimento concernente l'incarico, con specificazione del soggetto incaricato, della motivazione, e dell'ammontare del compenso;

TUTTO CIO' PREMESSO

La premessa narrativa forma parte sostanziale ed integrante del presente contratto. Tra le Parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'arch. Raimondo Taibi, Responsabile del Settore III, in nome e per conto del Comune di Santa Elisabetta, affida a _____, che accetta, l'incarico professionale di Revisione Indipendente per la corretta attuazione, la verifica e la certificazione delle rendicontazioni annualità 2021 e 2022 del Progetto SPRAR/SIPROIMI, ora SAI, Categoria "ORDINARI", del Comune di Santa Elisabetta PROG-684-PR-2, finanziato a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo.

Art. 2 – Modalità ed esecuzione delle prestazioni

Le attività di verifica hanno per oggetto tutte le spese da rendicontare relative progetto SAI, sostenute dal Comune di Santa Elisabetta (Ente titolare), e dall'Ente attuatore affidatario Associazione Culturale Acuarinto. Il Revisore indipendente assume l'incarico di effettuare le

verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto espressamente indicato dal "Manuale unico di rendicontazione Sprar". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Per approfondimenti si rimanda al "Manuale unico di rendicontazione" in vigore e alle tecniche del Servizio Centrale.

Le prestazioni richieste saranno rese senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica, senza inserimento organico o funzionale nell'apparato organizzativo del Comune, senza vincoli di orario, fatta salva la valutazione sulla regolarità e qualificazione del lavoro da parte dell'Amministrazione.

L'incaricato potrà concordare con i referenti del Committente tempi e modalità per l'effettuazione delle prestazioni nel rispetto delle scadenze imposte.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori rispetto a quanto previsto nel presente contratto/disciplinare di incarico.

E' escluso ogni assoggettamento al potere direttivo e di controllo del personale con il quale, per ragione della sua opera, il collaboratore potrà venire in contatto. Nell'espletamento, l'incaricato dovrà curare con la massima puntualità gli adempimenti di cui all'art. 1, in particolare mantenendo il segreto professionale e la tutela della privacy dei contraenti.

L'incaricato si impegna a mantenere il massimo riserbo in ordine alle notizie, ai dati e alle informazioni di cui verrà a conoscenza nell'ambito dell'espletamento dell'incarico conferito con il presente contratto. Notizie, dati e informazioni non potranno in alcun modo e in alcuna sede essere impiegate per nuocere all'Ente e alla sua immagine nonché ai suoi Amministratori e alla loro immagine.

Art. 3 – Durata del contratto.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dei relativi disciplinari e sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla certificazione dell'annualità 2022, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale, ed in ogni caso alla completa chiusura del progetto.

Art. 4 – Corrispettivo dell'incarico

Il compenso professionale, comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali, ammonta complessivamente ad € 9.000,00 al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e pertanto onnicomprensivo, per l'attività di revisione e certificazione delle rendicontazioni relative al biennio 2021-2022 e precisamente:

- € 4.500,00, per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità 2021;
- € 4.500,00, per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità 2022.

Art.5 – Modalità di pagamento

L'incaricato invierà fatture elettroniche relative alle prestazioni effettuate. Lo svolgimento delle prestazioni è attestato dalla produzione della documentazione prevista dal Servizio Centrale per l'attività di revisione. I documenti di spesa saranno liquidati entro 30 giorni dall'avvenuta verifica, con esito positivo, della rispondenza tra le prestazioni richieste e quelle rese ai fini dell'esecuzione dell'incarico concordato. I documenti di spesa saranno liquidati mediante accredito sul conto corrente indicato.

L'incarico in oggetto non rientra nella normativa prevista agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni in quanto

trattasi di lavoro autonomo. Le fatture dovranno fare riferimento al CUP di progetto per le annualità di riferimento.

L'incaricato dichiara che il Conto Corrente su cui accreditare il compenso è il seguente: | | | | |
| |

Banca _____, Agenzia _____, Filiale _____

Le persone delegate ad operare sul conto corrente bancario sopra indicato, sono:

- _____ codice fiscale: _____
- _____ codice fiscale: _____
- _____ codice fiscale: _____

Art. 6 – Inadempienze

Nel caso di inadempienze nell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'Incaricato, il Committente provvederà a contestargli il fatto, fissando un termine adeguato e perentorio per provvedere. In caso di mancata conformazione a quanto contestato ovvero in caso di inadempimenti

di gravità comunque incompatibile con la prosecuzione del rapporto, il Committente stesso potrà recedere per giusta causa. E' fatto comunque salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni cagionati.

Art. 7 – Recesso

Il Comune, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese.

L'incaricato, qualora non possa assolvere all'incarico per comprovata causa di forza maggiore, non imputabile al medesimo o receda dal presente contratto per giusta causa, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione del lavoro compiuto. Se intende per motivi personali recedere dal presente contratto, dovrà darne comunicazione tempestiva ed assicurare le consegne del lavoro svolto. Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricato, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'amministrazione per i danni provocati. Per ciò che attiene alla revoca per iniziativa del Comune di Santa Elisabetta essa potrà essere disposta qualora l'incaricato non solo ometta o ritardi il compimento degli atti dovuti, ma anche presti la sua collaborazione in modo inadeguato e insoddisfacente. Il provvedimento di revoca dell'incarico da parte del Comune dovrà essere motivato ed avrà efficacia dal giorno successivo alla sua notifica.

Art. 8 – Codice di comportamento

L'Incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di Comportamento vigente presso il Comune di Santa Elisabetta, che è pubblicato sul sito del Comune di Santa Elisabetta - nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice disciplinare di dipendenti e dirigenti, e che si intende in questa sede integralmente richiamato. Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile. L'Incaricato è tenuto a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Santa Elisabetta.

Art. 9 – Elementi distintivi dell'incarico

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Santa Elisabetta, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

L'incarico in oggetto viene conferito ai sensi delle norme regolanti il lavoro autonomo di cui al Libro V Titolo III Capi I e II del Codice Civile a cui si rinvia e che si intendono qui integralmente riportate e sottoscritte anche per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente contratto.

Art. 11 Spese

Sono a carico dell'incaricato le spese e le imposte per la stipulazione del presente disciplinare, oltre alle spese derivanti dalle modalità di pagamento, come accrediti in conto corrente bancari o postali.

Art. 12- Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Agrigento

Art. 13 Rinvio

Per tutto quanto non previsto dagli articoli che precedono, si applicano le norme di cui all'art.2222 e seguenti del Codice Civile.

***Art. 14 - Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD 2016/679
(Regolamento generale protezione dati)***

L'Incaricato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al RGPD 2016/679 che:

Il titolare del trattamento è il Comune di Santa Elisabetta.;

i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente al fine di dare esecuzione al presente disciplinare e che verranno comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica in quanto inseriti all'interno dell'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.244/07 e al Piano per la prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Santa Elisabetta.;

il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti

possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

i dati dell'incaricato Revisore verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

L'incaricato Revisore potrà in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

di accesso ai dati personali;

di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;

di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

alla portabilità dei dati, ove previsto;

Determinazione n. 61 del 02/12/2021

di opporsi al trattamento;
di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)
Letto, confermato e sottoscritto digitalmente .

Santa Elisabetta, _____

**Il Revisore incaricato
Per il Comune di Santa Elisabetta**

**Il Responsabile
Area III Servizi Sociali - Pubblica Istruzione
Arch. Raimondo Taibi**