

Allegato A

Al Settore Amministrativo, Sociale e Demografico
del Comune di SANTA ELISABETTA

Il/la sottoscritt_ _____ nato/a _____
_____ il _____ e residente in _____
_____ (prov. _____) via _____ n. _____
_____ Cap. _____ Tel./Cell. _____
Codice Fiscale/Partita IVA _____ indirizzo mail _____
posta elettronica certificata _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Revisore Contabile Indipendente per le verifiche e certificazioni delle rendicontazioni del progetto SPRAR-SIPROIMI, ora SAI del Comune di Santa Elisabetta, per le annualità 2021 e 2022 secondo le specifiche indicate nell' "AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI (IN PRECEDENZA SPRAR – SIPROIMI) CATEGORIA "ORDINARI" DEL COMUNE DI SANTA ELISABETTA, PROG-684-PR-2, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO – ANNUALITA' DI RENDICONTO 2021/2022".

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di avere il recapito (se diverso dalla residenza):
- Via _____ n° _____ c.a.p. _____ Comune di _____ (Prov. _____) Tel. _____
- che l'indirizzo PEC dove l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni è il seguente: _____ e di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in costanza di incarico;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito nell'anno accademico _____/_____ presso l'Università di _____ Facoltà di _____
- di essere iscritto/a al Registro dei Revisori contabili tenuto presso _____ con il numero _____;
- di essere socio della Società di Servizi o di Revisione Contabile con sede a _____ Partita IVA _____ con delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società;
- di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - di non trovarsi in situazioni pregiudicanti l'indipendenza dell'attività di revisione, tra le quali: avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione al Comune di Santa Elisabetta di servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - essere coinvolti nella redazione del bilancio;
 - ricevere diretto vantaggio qualora le risultanze delle verifiche risultino positive;
 - avere uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma del Comune di Santa Elisabetta e/o di uno degli Enti attuatori;
 - avere rapporti contrattuali di qualsiasi natura con l'Ente attuatore Associazione Culturale Acuarinto di Agrigento;
 - essere responsabile e/o un partner di progetti del Comune di Santa Elisabetta;
 - trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.
 - di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Santa Elisabetta e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
 - di avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
 - di essere idonea/o psicofisica all'incarico;
 - di essere edotta/o degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Santa Elisabetta;
 - di acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;
 - di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
 - che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate contenute nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- Luogo e data _____

Firma _____

Alla domanda devono essere allegati:

- Curriculum Vitae in formato europeo, siglato su ogni pagina e sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00;
 - Fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
- In base all'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.